

Referat fra Blok 41's Husmøde 30/10-2017 kl. 19



Tilstede:

Lene 404B, Uffe 407A, Christian 407D, Neel 408D, Preben 408D, Dorte 408E, Rie 408F, Palle 409D, Jette 409D, Kristian 409E

Punkt 1: Dirigent: Neel

Punkt 2: Referent: Jette

Punkt 3: Dagsorden godkendt med ændring af dato for det kommende møde, så det bliver d. 4/12-17

Punkt 4: Referat fra sidste Husmøde godkendt

Punkt 5: Valg af 2 Blokråds-repræsentanter: Jette og Palle 409D

Punkt 6: Regnskab v. Kasserer

Beholdningen er kr. 122.451,50 (Bank kr 118.807,79, kasse kr 3643,71)

Oktoberens bevægelser: Overført fra KAB kr +1078, el-arbejde kr -2447,88, Ikea indkøb kr -3887,01, Kvickly indkøb kr -288,25 (udgifterne i forbindelse med arbejdsdag)

Punkt 7: Blok 41's egne sager/indkomne forslag:

- Procedure for udlejning af fællesrum (opsamling af debat fra mødet d. 2. oktober)

Der var enighed om, at det er vigtigt at få en klar procedure og få den beskrevet.

Herunder et overblik over de områder, der indgik i debatten:

Hvordan reserveres lokalet? SMS, email, personlig kontakt i en defineret kontortid?? Hvordan gives tilbagemeldingen til den der ønsker at reservere?

Neel udleverede som lovet den renskrevne checkliste fra sidste møde.

Det er tanken, at den ansvarlige foretager et check efter listen før hver udlejning, markerer i rubrikkerne "Før" og evt. kommenterer.

Lejer sikrer sig, at alt er ok - hvis ikke kontaktes den ansvarlige, som har udfyldt listen.

Når rummet afleveres udfylder lejer checklisten "Efter" og gennemgår rummet med den rumansvarlige. Herefter kan depositum frigives.

De udfyldte sedler videregives til Dorte, så hun har overblik over indtægter ved udlejningerne.

Der var ønske om andre betalingsløsninger for depositum end kontantbetaling.

Kristian foreslog Mobilepay og undersøger mulighederne.

Der er obs på, at ikke alle anvender Mobilepay.

Mht. til "knuste ting" var der stemning for at beslutte en bagatelgrænse.

Kalenderen i vinduet skal vise, hvem der har reserveret lokalet. I øjeblikket står der blot "optaget", og det forhindrer kommunikation, hvis man evt. gerne vil lave indbyrdes aftale. Kalenderen kan lægges på hjemmesiden, så man kan se, hvornår der er ledigt.

Den tidligere vedtagelse om gratis brug af rummet ønskes præciseret, så det er Forretningsudvalget, der kan benytte rummet vederlagsfrit, hvis det er ledigt. Det vil i det tilfælde tidligst kunne reserveres dagen før, og man viger for betalende brugere.

Brug af nøgleboksen skal medtages i procedurebeskrivelsen.

På næste møde - d. 4/12-17 gennemgås og besluttet procedurer for brug af Fællesrummet.

- Hvad skal der ske med cyklerne i cykelburet? (Punkt fra mødet 2. oktober)
EJK kontaktes med besked om, det tidsrum cyklerne har stået i buret, uden at der har været efterspørgsel. Driften vil herefter afhente dem og overlevere til politiet.
- Domæne og mail for Blok 41:
Christian har fået en fil af Bo og kan arbejde videre.
Ingen af de tilstedeværende var klar over, hvorfor alle i blokken skulle have en blok-mail. Hvis nogle ønsker en Blok41 mail, kan Christian 407D kontaktes.
- Alle Dagsordener og referater skal gøres lettilgængelige, så vi sikrer, at der følges op på det debatterede.
Referater lægges på hjemmesiden, og FU sørger for, at der samles papirudgaver i en mappe, så alle har mulighed for at læse dem.

Punkt 8: Blokrådssager jævnfør "Midtpunktet"

Valg til Furesø Boligselskab

Blokken peger på Henrik Haugaard Pedersen med stemmerne: 8 for - 2 undlod - 0 imod.

Punkt 9: Dato for næste Husmøde d. 04/12 - 2017 Kl. 19.00

Punkt 10: Sidste chance for indlevering af indlæg til Husmødet er 15 dage før nemlig d. 19/11-17

Til jette_z@hotmail.com eller i postkassen ved 409D

Punkt 11: Eventuelt

Der er Blokjulehygge d. 26/11-17 kl. 15. Invitationer kommer ud.