

## Procedure for brug af Fællesrum/festlokale

### 1. Er der ledigt?

Tjek på <http://www.blok41.dk/faellesrummet/booking/>

### 2. Reservering af lokalet:

Book rummet direkte på hjemmesiden, og der kommer respons inden for kort tid eller send en forespørgsel til [faellesrummet@blok41.dk](mailto:faellesrummet@blok41.dk) eller kontakt Neel 408D.

### 3. Afhentning af nøgle:

Ved reserveringen aftales tidspunkt for afhentning af nøgle - booker du via hjemmesiden, kan du i beskeden angive, hvornår og hvordan du kunne tænke dig af afhente nøglen, og du får efterfølgende besked via mail.

I de øvrige situationer aftaler du direkte, hvordan nøglen overleveres.

Samtidig med at nøglerne overdrages, får du en kopi af reglement for brug af lokalet og checklisten vedr. inventar udfyldt af ansvarshavende, og I aftaler, hvornår I kan gennemgå lokalet sammen efter anvendelsen.

### 4. Depositum og leje:

Depositum og leje skal indbetales inden nøglen overdrages. Du kan enten indbetale via Mobilepay til xxxxxxxx, eller foretage en bankoverførsel til xxxxxxxxxxxxxx.

Når du aftaler afhentning af nøglen, skal du fremvise bevis for, at der er foretaget indbetaling. Enten ved udprint af bankoverførsel eller fremvisning af mobilepay-overførsel.

### 5. Efter brug

Når du er færdig med at anvende lokalet og har rengjort det, udfylder du checklisten i rubrikkerne "Efter", du vasker og tørrer klude, duge, mopper mv. og afleverer til ansvarshavende.

I gennemgår lokalet sammen på det aftalte tidspunkt (jvnf. pkt. 3)

### 6. Tilbagebetaling af depositum

Ansvarshavende og du underskriver checklisten og anfører evt. skyldigt beløb for tabt service. Herefter giver ansvarshavende kassereren besked om det beløb, der skal tilbagebetales til din konto.